

## ПРИКАЗ

01.10.2019

№ 98-1-Д

Екатеринбург

Об утверждении Положения об Отделении психолого-педагогического и медико-социального сопровождения государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс»

В целях организации деятельности Отделения психолого-педагогического и медико-социального сопровождения ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» (далее – Центр)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о структурном подразделении «Отделение психолого-педагогического и медико-социального сопровождения» в новой редакции (приложение).
2. Считать утратившим силу Положение о структурном подразделении «Отделение психолого-педагогического и медико-социального сопровождения» от 02.11.2015 г., утвержденное директором ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Третьякову И.А.

Директор



Л.В. Макарова

Лист согласования приказа  
от 01.10.2019 г. № 98-1 -А

**«Об утверждении Положения об Отделении психолого-педагогического и медико-социального сопровождения государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс»**

Заместитель директора

  
(подпись, дата)

Е.В. Москалева

Заместитель директора по организации  
работы ПМПК

15.10.19  
  
(подпись, дата)

М.А. Третьякова

Заместитель директора по АХР

  
(подпись, дата)

Ю.В. Черепанха

Секретарь руководителя

  
(подпись, дата)

А.В. Курникова



(подпись, дата)

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении психолого - педагогического и медико-социального сопровождения государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «РЕСУРС»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основные направления деятельности отделения психолого-педагогического и социального сопровождения, сокращенное наименование – ОППМСС (далее Отделение), регламентирует консультационно-диагностическую, коррекционно-развивающую деятельность Отделения, направленную на оказание комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

1.2. Отделение является структурным подразделением ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» (далее Центра) и реализует одно из направлений его деятельности.

1.3. Отделение создается и ликвидируется приказом директора Центра.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации,
- Законодательством Свердловской области,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- ст. 43 Конституции Российской Федерации,
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 127-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области,
- Уставом Центра,
- Настоящим Положением от 02.09.2019г.,
- Локальными нормативными актами Центра,
- Приказами и распоряжениями директора Центра.

### 2. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ

2.1 Отделение возглавляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность приказом директора Центра.

2.2 Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра.

2.3. Состав и штатную численность Отделения утверждает директор Центра, исходя из условий и особенностей деятельности Центра по представлению руководителя Отделения.

2.4. В состав Отделения входят следующие специалисты:

- руководитель,
- педагоги-психологи,
- учителя-логопеды,
- учителя-дефектологи,
- воспитатели,
- методист,
- социальный педагог,
- технический персонал.

### **3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

3.1. Цель деятельности Отделения – обеспечение функционирования комплексной системы психолого-педагогической помощи детям, направленной на преодоление трудностей в их развитии, адаптации, обучении и воспитании.

3.2. Основными задачами Отделения являются:

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- оказание консультативной и методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения, воспитания обучающихся, в том числе осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, в выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в усвоении образовательных программ, в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;
- разработка рекомендаций родителям (законным представителям), педагогам по созданию благоприятных условий для социальной адаптации и психолого-педагогической помощи детям;
- профилактика асоциального и деструктивного поведения подростков, поддержка детей, находящейся в социально-опасном положении;
- осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациям, осуществляющим образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

### **4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

Реализация цели деятельности Отделения достигается основной функцией по оказанию психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации с помощью психолого-педагогической диагностики, психолого-педагогической коррекции, психолого-педагогического просвещения, психолого-педагогической профилактики, психолого-педагогического консультирования.

### **5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

5.1. Основными направлениями Отделения являются:

- проведение диагностического обследования несовершеннолетних, нуждающихся в определении уровня актуального развития, выявление причин отклонений в развитии, поведении, трудностей в обучении и социальной адаптации;

- оказание консультативной помощи несовершеннолетним, родителям и педагогам по вопросам воспитания и обучения детей, имеющих особенности в развитии, поведении, трудности в обучении и социальной адаптации;

- организация и проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, направленных на коррекцию и развитие выявленных особенностей в развитии, поведении, трудности в обучении и социальной адаптации;

- информационно-методическая помощь родителям, педагогам и другим субъектам образовательных отношений, направленная на повышение уровня психолого-педагогической компетенции взрослых по вопросам оказания своевременной и профессиональной помощи несовершеннолетним, имеющим особенности в развитии, поведении, трудности в обучении и социальной адаптации.

- организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума, направленного на своевременное выявление у детей, испытывающих трудности в освоении дошкольных образовательных программ, программ дополнительного образования, детей, имеющих особенности в развитии, социальной адаптации, поведении, и своевременного направления их на ПМПК.

5.2. Деятельность специалистов Отделения ориентирована на:

- психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

- индивидуальное и групповое психолого-педагогическое консультирование детей, имеющих трудности в развитии, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей (законных представителей);

- консультирование педагогических работников образовательных организаций, других заинтересованных лиц по вопросам психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам от 3 до 18 лет;

- проведение индивидуальных и групповых занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков, личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

- помощь несовершеннолетним в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

- методическую помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, в выборе оптимальных методов обучения и воспитания детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;

- информационно-методическую помощь родителям, педагогам и другим субъектам образовательных отношений, направленная на повышение уровня психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии, поведении, трудности в обучении и социальной адаптации.

Коррекционно-развивающее направление выражается в следующем:

- осуществление специалистами психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям с ОВЗ и детям – инвалидам;

- проведение первичной диагностики и мониторинга уровня развития и потенциальных возможностей детей, получающих психолого-педагогическую помощь;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, с детьми и их родителями (законными представителями);
- оказание помощи родителям (законным представителям) при выстраивании отношений с детьми и повышении психолого-педагогической компетентности, педагогам в создании оптимальных условий, обеспечивающих развитие личности ребенка;
- осуществление динамического наблюдения за эффективностью коррекционно-развивающей работы у детей с особенностями в развитии;

Методическое направление:

- оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, выбор оптимальных методов обучения и воспитания детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение основных препятствий к обучению, также мониторинг эффективности оказываемой помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации;
- методическая помощь педагогам образовательных учреждений территорий Свердловской области, работающих с детьми, имеющих ОВЗ, осуществляется в рамках семинаров, семинаров-совещаний, круглых столов, других методических мероприятий, Летней и Зимней школы для педагогов-психологов;
- организационно-методическое обеспечение деятельности специалистов;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных материалов;
- проведение и организация конференций, семинаров, конкурсов, выставок;
- обучающие семинары, вебинары и стажировки для педагогов, воспитателей, тьюторов, специалистов (педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов) по основным направлениям деятельности Центра;
- индивидуальное профессиональное консультирование специалистов (педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов).

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. На психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении могут быть как организованные, так и неорганизованные дети от 3 до 18 лет.

6.1. Режим работы Отделения психолого-педагогического и медико-социального сопровождения утверждается директором Центра, исходя из условий педагогической нагрузки специалистов, согласно тарификации.

6.2.3. Помощь детям может осуществляться на территории Центра, в образовательных организациях, на дому или дистанционно с помощью программного обеспечения для режима видеосвязи ( для детей с ограниченной мобильностью).

6.2.4. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) и самих детей старше 14 лет и договора на оказание услуг. Согласие родителей (законных представителей) на проведение обследования, консультирования и коррекционную работу должно быть получено в письменном виде.

6.2.6. В Отделение принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет, обратившиеся самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями и медицинскими учреждениями с согласия родителей (законных представителей):

- с ОВЗ;
- инвалиды;
- с высоким риском нарушения развития, установленным медицинским учреждением;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- с нарушением речи;
- испытывающие трудности в освоении основных образовательных программ;
- другие категории детей.

6.2.7. Направление, формы, сроки, условия сопровождения обговариваются обеими сторонами и указываются в договоре на психолого-педагогическое, медико - социальное сопровождение.

6.2.8. Специалисты Отделения реализуют программы психолого-педагогической коррекции следующей направленности: психолого-педагогическое, логопедическое, дефектологическое, дополнительные образовательные программы, которые могут быть типовыми, рекомендованными органами, осуществляющими управление в сфере образования, адаптированными, авторскими, т.е. разработанными специалистами Центра. Программы должны быть согласованы на заседании методического совета Отделения и утверждены директором Центра.

6.3. Технологии и методы работы специалисты Отделения определяют самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

6.4. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение осуществляется с использованием разных форм психолого-педагогической помощи:

- индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с целью повышения познавательной активности детей, развития речи, основных психических процессов;
- социально-психологические тренинги с целью развития коммуникативных навыков, коррекции эмоционально-личностного поведения;
- профдиагностика и профориентация проводятся с целью оказания помощи подросткам в жизненном самоопределении и выборе профессии;
- консультации родителей (законных представителей), педагогов, с целью оказания помощи в создании оптимальных условий, обеспечивающих развитие ребенка;
- индивидуальные и групповые супервизии с целью осуществления эффективного комплексного сопровождения и корректировки коррекционного процесса;
- комплекса мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации.

6.4.1. При поступлении ребенка в Отделение на каждого ребенка заводится карта индивидуального сопровождения, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Центре. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

6.5. Занятия с детьми специалисты проводят индивидуально или с участием родителей (законных представителей). При необходимости и с учетом индивидуальных особенностей ребенка возможно и одновременное ведение занятия двумя специалистами (ведущий и ассистент). Индивидуальная работа с детьми составляет 30-60 минут (в соответствии с возрастом и состоянием здоровья детей) и проводится не реже 1 раза в неделю.

6.6. Комплектование групп для коррекционно-развивающей работы осуществляется в соответствии с возрастными и личностными особенностями детей.

6.7. Временной регламент видов деятельности коррекционной работы устанавливается специалистами Отделения с учетом санитарно-гигиенических норм и правил.

6.8. Для определения качественных характеристик динамики психолого-педагогической, речевой, дефектологической помощи при необходимости проводятся промежуточные диагностические мероприятия, по результатам этих мероприятий делается вывод об эффективности психолого-педагогической помощи (на момент начала занятий, по окончании курса занятий).

6.9. Делопроизводство в Отделении ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Центра. Учет и отчетность деятельности регламентируется локальными актами в соответствии с Уставом Центра.

6.10. Отделение работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

## **7. РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

7.1 Договор об оказании психолого-педагогической помощи ребенку и (или) его семье заключается между ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» и:

- законным представителем ребенка (в случае оказания помощи ребенку в возрасте до 14 лет);

- несовершеннолетним ребенком, действующим с письменного согласия своего законного представителя (в случае оказания помощи ребенку, достигшему к моменту заключения договора 14 лет);

7.2. Услуги психолого-педагогической и медико-социальной помощи оказываются на бесплатной основе за счет бюджетных средств в соответствии с государственным заданием.

7.3. Для получения услуг в Центре, на дому или дистанционно с помощью Skype (для детей с ограниченной мобильностью). На первой консультации необходимо личное присутствие родителей или законных представителей детей и наличие следующих документов:

- паспорт родителей \законных представителей;

- свидетельство о рождении или паспорт ребенка достигшего 14 лет.

7.4. Срок действия договора на оказание психолого-педагогической помощи в форме консультаций - 1 год с момента подписания и с периодичностью не чаще 1 раза в неделю, ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» обеспечивает возможность проведения до 5 консультаций.

7.5. Консультация по оказанию психолого-педагогической помощи, а также запись на консультации и занятия осуществляются по телефону администратора 215-09-11, 8-908-907-47-79 или по адресу г. Екатеринбург, улица Машинная 31, кабинет №1.

7.6. Запись на психолого-педагогическую консультацию осуществляется по телефону администратора (п. 7.5.) и ведется по двум направлениям: междисциплинарная консультация и консультация специалиста определенной направленности.



7.6.1. Междисциплинарная консультация создана с целью уточнения запроса на психолого-педагогическую помощь и определения направления работы с ребенком и семьей относительно психолого-педагогической помощи.

7.6.2. В междисциплинарной консультации одновременно принимают участие специалисты различных профилей: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед.

7.6.3. Результатом междисциплинарной консультации является наличие междисциплинарной информации об особенностях ребенка, необходимой для определения дальнейшего психолого-педагогического и медико-социального сопровождения ребенка и семьи.

7.6.4. Междисциплинарная консультация проводится единовременно в течение 1 года с момента подписания договора.

7.6.5. Консультации со специалистом определенного направления осуществляется по запросу родителей или законных представителей.

7.7. Запись на занятия осуществляется по телефону администратора (п. 7.5.) по мере появления вакантных мест у специалистов определенной направленности.

7.8. Информация о появлении вакантных мест размещается на сайте Центра <http://www.центр-ресурс.рф>, во вкладке Отделение психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

7.9. Оказание психолого-педагогической помощи в форме индивидуальных и групповых занятий осуществляется на основании заключения Психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), справки медико-социальной экспертизы (МСЭ), Индивидуальной программы реабилитации и абилитации с приложением (ИПРА).

7.10. Срок действия договора на оказание психолого-педагогической помощи в форме индивидуальных или групповых занятий - в течение всего периода нуждаемости ребенка в оказании психолого-педагогической помощи, то есть в период сохранения ограничения жизнедеятельности ребенка, подтвержденного результатами проведенных оценочных процедур, но не более, чем до достижения ребенком совершеннолетия.

7.11. Срок оказания помощи в форме индивидуальных занятий в рамках заключенного договора – не более 3 месяцев. В течение периода оказания психолого-педагогической помощи ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» обеспечивает возможность проведения до 12 индивидуальных занятий, за исключением программ, требующих более длительной психолого-педагогической помощи (например, нейрокоррекция, занятия с использованием карточек PACS).

7.12. Срок оказания помощи в форме групповых занятий – 2, 5 месяца, с периодичностью не чаще 1 раза в неделю. В течение периода оказания психолого-педагогической помощи ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» обеспечивает возможность проведения не менее 10 групповых занятий.

7.13. Набор в группу для оказания психолого-педагогической помощи происходит 1 раз в 2 месяца.

7.14. В случае невозможности присутствия ребенка на запланированном мероприятии по любой причине (болезнь ребенка и/или родителя, отпуск, курс реабилитации в другом центре, учреждении, длительная госпитализация, операция, период восстановления и иные причины) родителю (законному представителю) необходимо извещать администратора не менее, чем за 24 часа до начала запланированного мероприятия.

7.15. При пропусках консультаций (занятий) по уважительной причине срок оказания помощи однократно пролонгируется, но не более чем на 1 месяц. Уважительной причиной является болезнь ребенка (медицинское обследование ребенка и т.п.) или законного представителя при предъявлении соответствующей справки из медицинского учреждения.

7.16. При пропусках ребенком более 2 консультаций (занятий) без уважительной причины срок оказания психолого-педагогической помощи может быть завершен либо ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» обеспечивает возможность проведения остальных консультаций без возмещения пропущенных ребенком. Ребенок ожидает следующего набора в группу и зачисляется по мере вакантных мест.

7.17. В случае невозможности оказания помощи в течении периода, обозначенного в договоре, по причинам, зависящим от ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» (болезнь специалиста, его занятость на семинарах, конференциях и иных мероприятиях, изменение графика работы и т.п.), ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» обеспечивает проведение пропущенных занятий/консультаций в минимально короткий срок.

7.18. Договором предусмотрено обязательное нахождение родителя (законного представителя) на территории Центра во время посещения ребенком консультации (занятия). В случае отсутствия родителя (законного представителя) в Центре по окончании консультации (занятия). Заведующий Отделением имеет право обратиться к Руководителю Центра для принятия соответствующих организационных мер по защите прав ребенка, по факту ненадлежащего исполнения родителем (законным представителем) обязанностей по присмотру за ребенком.

7.19. В случае выявления намерений ребенка нанести серьезный вред себе или другим лицам, а также признаков жестокого обращения или нарушения прав ребенка, Руководитель Центра имеет право обратиться в правоохранительные органы.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТДЕЛЕНИЯ**

8.1. Руководитель Отделения для решения возложенных на него задач имеет право на:

- самостоятельное определение содержания и формы деятельности Отделения в соответствии с направлениями его деятельности, приведенными в настоящем положении;
- участие в подборе и расстановке кадров Отделения;
- свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед Отделением задач;
- участие в подготовке и принятии решения, находящегося в компетенции Отделения;
- внесение в установленном порядке предложений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности Отделения.

8.2. Руководитель Отделения обязан:

- осуществлять разработку регламентирующей документации отделения;
- своевременно изучать и владеть нормативной документацией по своему направлению деятельности;
- осуществлять планирование и анализ результатов деятельности отделения;

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

9.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отделение взаимодействует с руководителями, специалистами Центра и педагогами образовательных учреждений Свердловской области в пределах своей компетенции.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

10.1. На специалистов Отделения возлагается персональная ответственность за:

- обеспечение сохранности принятых на ответственное хранение программных и технических средств;

- обеспечение сохранности принимаемой информации и достоверности передаваемой;

- своевременное, также качественное исполнение документов и поручений руководителя Отделения и директора Центра;

- недопущение использования информации сотрудниками Отделения в неслужебных целях;

- надлежащий контроль за режимом доступа к информации во избежание утечки данной информации, а также повреждения информационных баз данных;

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, Кодекса Этики, других локальных документов Центра.

10.2. Руководитель Отделения несет ответственность за организацию делопроизводства Отделения.

10.3. При расторжении трудового договора работники передают ответственным лицам все имеющиеся материальные и электронные носители информации.

10.4. После прекращения трудовых отношений с Центром работники Отделения не имеют права разглашать, ставшие известными им в процессе работы, персональные данные работников Центра, его партнеров, клиентов.